

Số: 02/QĐ-UBND

Phú Xuyên, ngày 05 tháng 6 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban đề thi kiểm tra, sát hạch  
tiếp nhận vào làm viên chức Trạm Y tế xã Phú Xuyên

### CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/5/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, xét thăng hạng công chức, viên chức;  
Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Ban đề thi kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức Trạm Y tế xã Phú Xuyên gồm các ông, bà có tên như sau:

- 1. Trưởng ban:** Bà Phan Thị Chúc, Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã.
- 2. Phó Trưởng ban:** Bà Vũ Thị Loan, Quyền Trưởng phòng Phòng Kinh tế xã;
- 3. Thành viên:** Bà Lã Thị Ngọc Chung, Chuyên viên Văn hóa - Xã hội xã - Thành viên kiêm Thư ký.

**Điều 2.** Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban đề thi

a) Xây dựng đề kiểm tra, sát hạch (sau đây gọi chung là đề thi) và đáp án mẫu, hướng dẫn chấm điểm, phiếu chấm điểm vấn đáp.

- Tham mưu cho Hội đồng về danh mục tài liệu ôn tập để thông báo nội dung ôn tập đến thí sinh.

- Đề thi được xây dựng có kèm theo hướng dẫn chấm điểm, phiếu chấm điểm thể hiện các mục tiêu cụ thể cần đánh giá, chấm điểm.

- Đề thi, câu hỏi thi, đáp án và hướng dẫn chấm điểm phải bảo đảm chính xác, khoa học; Lời văn, câu chữ phải rõ ràng, mạch lạc, đúng văn phạm, đúng chính tả.

Tuyệt đối không sử dụng những từ ngữ gây hiểu nhầm hoặc có thể hiểu theo nhiều nghĩa. Trong trường hợp bắt buộc phải dùng từ đa nghĩa thì phải giải thích theo nghĩa được sử dụng trong câu hỏi; Đề thi, câu hỏi thi được xây dựng phải theo danh mục tài liệu, cấu trúc đề thi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và phải bao quát được cơ bản nội dung yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển; Câu hỏi thi phải đánh giá được kiến thức lý thuyết; năng lực về tư duy, logic; khả năng vận dụng, liên hệ thực tiễn; kết hợp giữa lý thuyết với kiểm tra tư duy, suy luận, tổng hợp, phân tích, xử lý tình huống; đánh giá, phân loại được thí sinh; Đề thi phải ghi rõ điểm tối đa của bài thi, số điểm của mỗi câu hỏi thi.

- Câu hỏi thi vẫn đáp phải căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp nhằm kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm viên chức cần tuyển dụng. Số lượng câu hỏi thi trong đề thi được xây dựng theo cấu trúc gồm 03 câu hỏi/01 đề thi; nội dung một đề thi bao gồm câu hỏi có phần về kiến thức chung về quản lý nhà nước và kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ lĩnh vực kế toán đúng theo vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận vào làm viên chức; Thang điểm 100 điểm (40 điểm phần kiến thức chung; 60 điểm kiến thức chuyên môn); Đề thi phải có đáp án, thang điểm kèm theo (chi tiết đến 5 điểm); Số lượng đề thi là 03 đề thi chính thức và 01 đề thi dự phòng.

- Đề thi chưa được sử dụng phải được bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình bảo quản, giao, nhận, vận chuyển.

b) Phối hợp với các bộ phận, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan để bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ.

c) Trưởng Ban đề thi chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban.

d) Phó Trưởng ban và các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng ban về nhiệm vụ được phân công.

e) Phối hợp với các bộ phận, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan để bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ.

f) Khi giao, nhận tài liệu, hồ sơ của kỳ kiểm tra, sát hạch, phải lập biên bản bàn giao, có chữ ký xác nhận của bên giao, bên nhận và sự tham gia giám sát của Ban giám sát.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng phân công.

h) Ban Đề thi được sử dụng con dấu của UBND xã khi tiến hành niêm phong đề thi và đáp án chấm thi.

**Điều 3.** Trụ sở làm việc của Ban đề thi đặt tại Phòng làm việc của Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã. Ban đề thi kiểm tra, sát hạch tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 5.** Thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch; Trưởng các bộ phận giúp việc của Hội đồng kiểm tra, sát hạch và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Lưu: VT.



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ**  
**Ngô Mạnh Thơ**